

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СОЦИАЛЬНО-ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ «СОЦИАЛЬНО-
ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
Н.В. Колпакова
2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.07 ИНФОРМАЦИОННЫЕ
СИСТЕМЫ И ПРОГРАММИРОВАНИЕ**

**КВАЛИФИКАЦИЯ: СПЕЦИАЛИСТ ПО
ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ**

Покров, 2025 г.

Программа учебной дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 09.02.07 Информационные системы и программирование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1547 от 09 декабря 2016 г.

СОСТАВИТЕЛЬ:

Преподаватель Ларин А.Н.

РАССМОТРЕНО:

На заседании Педагогического совета Протокол № 1 от «28» августа 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы.

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Психология общения обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- У2 управлять невербальными средствами общения и определять психоэмоциональное состояние собеседника;
- У3 применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

знать:

- З1 взаимосвязь общения и деятельности;
- З2 цели, функции, виды и уровни общения;
- З3 роли и ролевые ожидания в общении;
- З4 виды социальных взаимодействий;
- З5 механизмы взаимопонимания в общении;
- З6 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- З7 этические принципы общения;
- З8 источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

В ходе изучения дисциплины ставится задача формирования следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	30
Самостоятельная работа обучающихся	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Результаты освоения
1	2	3	4
Тема 1. Психология общения: история, структура и значение дисциплины	Содержание учебного материала: Психология как наука. История её возникновения и развития Структура психологической науки Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы Значение психологии общения для разностороннего развития личности	1	31 У1 ОК01,ОК02, ОК04,ОК05
	Семинарское занятие Коммуникативная деятельность – понятие, мотивы	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить эссе на одну из тем: 1. С кем мы общаемся? Выбор партнера по общению. 2. Возникновение первого впечатления о партнере по общению. 3. Коммуникативные барьеры. Пути их преодоления. 4. Значения жестов в различных культурах. 5. Роль невербальных средств общения. 6. Особенности опосредованного общения. 7. Успешное и неуспешное, затратное и незатратное общение. 8. Пути предупреждения конфликтов	1	
Тема 2. Общение как слагаемое взаимоотношений	Содержание учебного материала: Общение в системе межличностных и общественных отношений; Единство общения и деятельности; Структура общения; Специфика обмена информацией в коммуникативном процессе.	1	31,32 У1 ОК01,ОК02, ОК04,ОК05
	Семинарское занятие Общение как слагаемое взаимоотношений	1	
Тема 3. Структура психологии общения	Содержание учебного материала: Субъекты общения Средства, потребности, мотивация и цели. Способы взаимодействия, взаимовлияния и отражения влияний в процессе общения.	1	33,34 У1 ОК01,ОК02, ОК04,ОК05
	Семинарское занятие Структура психологии общения	1	
Тема 4. Основы стрессоустойчивости-понятие, особенности	Содержание учебного материала: Понятие стрессоустойчивости – значение, пути формирования (тестирование на уровень стрессоустойчивости)	1	38 У1,У2 ОК01,ОК02,

формирования	Практическое занятие Техники релаксации	1	OK04,OK05
	Самостоятельная работа обучающихся: Применение техник арт-терапии с демонстрацией конечного результата для дальнейшего анализа	0,5	
Тема 5. Общение как форма обмена информацией	Содержание учебного материала: Структура общения Виды общения Особенности коммуникаций в современном мире	1	32 OK01,OK02, OK04,OK05
	Семинарское занятие Виды общения	1	
Тема 6. Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	Содержание учебного материала: Содержание Имидж – определение, значение Функции имиджа Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	1	31,33, У1 OK01,OK02, OK04,OK05
	Семинарское занятие Влияние имиджа на эффективность коммуникаций	1	
Тема 7. Эффекты восприятия	Содержание учебного материала: Эффекты восприятия-их разновидности и значение Соотношения «я-реальное» и «я-идеальное» Как формировать отношение к себе и окружающим	1	35,31,34 OK01,OK02, OK04,OK05
	Семинарское занятие Эффекты восприятия	1	
Тема 8. Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы	Содержание учебного материала: Основные способы и приёмы развития стрессоустойчивости Дыхательная гимнастика по методу А.Н. Стрельниковой Телесное ориентирование – как оно работает, методы применения	1	У1У2, 33 34 OK01,OK02, OK04,OK05
	Практическое занятие Развитие стрессоустойчивости через укрепление нервной системы	1	
Тема 9. Общение как форма взаимодействия	Содержание учебного материала: Взаимодействие в процессе общения – как оно протекает, основные принципы Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Ориентация на понимание и ориентация на контроль.	2	OK01,OK02, OK04,OK05
	Семинарское занятие Общение как форма взаимодействия	2	

Тема 10. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	Содержание учебного материала: 1. Трансактный анализ Э.Берна 2. Раскрытие принципа трансакций (тест на превалирующие трансакции в общении). 3. Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения	1	35 У1 ОК01,ОК02, ОК04,ОК05
	Семинарское занятие Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа.	1	
Тема 11. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении	Практическое занятие Построение сценариев взаимодействия Рольевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия – примеры Обработка эмоций как важный элемент разгрузки	2	34 ОК01,ОК02, ОК04,ОК05
Тема 12. Основные элементы коммуникации	Содержание учебного материала: Определение элементов коммуникаций (Проведение теста на уровень развития коммуникативных способностей) Коммуникативные способности как слагаемое общей культуры человека Способы развития коммуникативных способностей	2	34 У1 ОК01,ОК02, ОК04,ОК05
	Практическое занятие Основные элементы коммуникации	1	
Тема 13. Виды, правила и техники слушания.	Содержание учебного материала: Что такое осознанное слушание Виды слушания Типичные ошибки слушания Правила слушания	1	36 ОК01,ОК02, ОК04,ОК05
	Семинарское занятие Виды, правила и техники слушания	1	
Тема 14. Стрессовые ситуации и работа с ними	Практическое занятие Практическое занятие – как справиться с чрезмерными эмоциональными нагрузками. Рольевая игра с элементами тренинга – присутствия	2	У2 ОК01,ОК02, ОК04,ОК05
Тема 15. Психологические аспекты общения	Содержание учебного материала: Перецепция и эмпатия Особенности реагирования в процессе коммуникации	1	35,36 ОК01,ОК02, ОК04,ОК05
	Практическое занятие Психологические аспекты общения	1	

Тема 16. Деловая беседа	Содержание учебного материала: Особенности деловой беседы Принцип построения деловой беседы Аргументация в процессе деловой беседы	2	36 OK01,OK02, OK04,OK05
	Практическое занятие Деловая беседа	2	
Тема 17. Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений.	Содержание учебного материала: Техника проведения дискуссий, подготовка к ним Техника самопрезентации Особенности публичных выступлений	2	36,31 У1 OK01,OK02, OK04,OK05
	Семинарское занятие Психологические особенности ведения дискуссий и публичных выступлений	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Презентация или реферат на тему: «Я и моя профессия»	0,5	
Тема 18. Понятие конфликта и его структура. Невербальное проявление конфликта. Стратегия разрешения конфликтов	Содержание учебного материала: Понятие конфликта, структура Разновидности конфликтов Особенности реагирования в конфликте Методы разрешения и упреждения конфликтов Рольные особенности реагирования в конфликте Работа с неразрешёнными конфликтами	2	38 У1, У2 OK01,OK02, OK04,OK05,OK06
	Практическое занятие Рольные особенности реагирования в конфликте	1	
Тема 19. Гнев и агрессия.	Содержание учебного материала: Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности Методы работы с негативными эмоциями Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций	2	У2 OK01,OK02, OK04,OK05 OK06
	Практическое занятие Гнев и агрессия.	2	
Тема 20. Мораль и этика	Содержание учебного материала: Понятие: этика и мораль. Категория этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения	1	37 У1 OK01,OK02, OK04,OK05 OK06
	Практическое занятие Мораль и этика	1	

Тема 21. Деловой этикет	Содержание учебного материала: Деловой этикет – его составляющие, особенности Понятие dress-code как составляющее делового этикета Особенности речевого этикета	2	36, 37 У1 ОК01,ОК02, ОК04,ОК05
	Семинарское занятие Деловой этикет	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего		58	

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины осуществляется в учебном кабинете гуманитарных и социально-экономических дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя,
- плакаты, таблицы, схемы, видеофильмы, презентации, карты, атласы, контурные карты, электронные учебные пособия;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензированным программным обеспечением,
- мультимедиапроектор, телевизор, интерактивная доска;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 350 с.

Дополнительные источники

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2020.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - управлять невербальными средствами общения и определять психоэмоциональное состояние собеседника; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; <p>знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов 	<ul style="list-style-type: none"> • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента) • Оценка выполнения практического задания(работы) <p>Тестирование</p>